

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Nivel Ejecutivo	Cumplir con las competencias y atribuciones establecidas en el COOTAD.	Porcentaje de cumplimiento de la planificación operativa mensual.	95% de solicitudes y pedidos de la población atendidas y canalizadas a sus respectivas Instituciones.
2	Nivel Legislativo	Cumplir con las comisiones asignadas.	Número de informes mensuales.	1 informe mensual presentados por cada Vocal.
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Secretario Tesorero	Atender a las personas usuarias en todos sus requerimientos; realizar pagos a proveedores; mantener organizado todos los archivos de la entidad; cumplir con las obligaciones de la LOTAIP y todas las demás tareas encomendadas por la autoridad de la administración.	Porcentaje de trámites internos y externos concluidos y despachados por la Secretaría; así como la difusión de la información pública de acuerdo a lo dispuesto por la LOTAIP.	100% de trámites internos y externos despachados.
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
6	Área Contable	Elaborar los estados financieros, llevar un control de los bienes de la institución, cumplir con las obligaciones tributarias y fiscales; así como las que disponga la máxima autoridad.	Porcentaje de valores recuperados, presentación de informes financieros a los entes rectores de la política presupuestaria y de planificación.	100% de valores recuperados e informes presentados dentro de los plazos establecidos.
7	Asesoría Jurídica	Prestar la asesoría jurídica a la máxima autoridad de la entidad y a las demás áreas que requieran del apoyo legal.	Porcentaje de criterios legales emitidos para la consecución de la gestión institucional.	95% de requerimientos con criterios jurídicos respondidos.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA", debido a que el Gobierno Autónomo Descentralizado Parrriquial Rural de Chavezpamba no utiliza la herramienta Gobierno Por Resultados (GPR)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			SECRETARIO - TESORERO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			JHONATAN BOSMEDIANO RODRÍGUEZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			gadrchavezpamba@gmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 2782-162	