



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA RURAL DE CHAVEZPAMBA

CRONOGRAMA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

FASE 1 – FEBRERO Y MARZO

Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea local

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
Convocatoria a Asamblea Local Parroquial	Convocatoria conjunta entre el GADPR y la representación de participación ciudadana para dar inicio al proceso de Rendición de Cuentas 2025.
Conformación del Equipo Técnico Mixto	Integración paritaria entre ciudadanía y servidores públicos.
Comisión Mixta 1	Liderada por el GADPR. Responsable de evaluar la gestión institucional y elaborar el informe de rendición de cuentas.
Comisión Mixta 2	Liderada por la ciudadanía. Responsable del control ciudadano y organización del evento de deliberación pública.
Entrega y publicación de documentos	Publicación del PDOT, POA, presupuesto institucional y plan de trabajo del ejecutivo.
Consulta ciudadana	Implementación de mecanismos para receptor consultas y requerimientos ciudadanos.
Entrega de consultas ciudadanas	La Asamblea Local entrega al GADPR los temas y consultas priorizadas por la ciudadanía.

FASE 2 – ABRIL

Evaluación de la gestión y elaboración del informe institucional

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
Evaluación de la gestión institucional	Recopilación y análisis de información cuantitativa y cualitativa de la gestión anual, incorporando los temas, consultas y requerimientos ciudadanos priorizados por la Asamblea Local Ciudadana, sobre los cuales la institución debe rendir cuentas.
Elaboración del informe preliminar	Elaboración del Informe Narrativo, y llenado del formulario preliminar de Rendición de Cuentas.

FASE 3 – ABRIL Y MAYO

Deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
Aprobación institucional del informe narrativo y formulario preliminar al representante de la Asamblea Local	Validación y aprobación, 21 de abril del 2026
Entrega del informe narrativo y formulario preliminar al representante de la Asamblea Local	Miércoles, 29 de marzo del 2026
Convocatoria General al Evento de Deliberación Pública	Publicación de la convocatoria junto con el informe narrativo, así como la entrega de invitaciones dirigidas a empresas florícolas, institución educativa, centro de salud, tenencia política, asociaciones, presidentes de barrios y directivos de participación ciudadana y ciudadanía en general.
Difusión del informe narrativo y formulario preliminar	Jueves 7 de mayo del 2026
Evento de deliberación pública	Sábado, 17 de mayo de 2026 – 11:00
Evaluación ciudadana y acta de recomendaciones	Al finalizar el evento de deliberación pública, se conformarán mesas temáticas por ejes de trabajo con la participación de la ciudadanía. Cada mesa contará con la presencia de un vocal y un técnico responsable de dirigir y facilitar el desarrollo de la actividad. Asimismo, la sesión de deliberación pública será transmitida en vivo para garantizar la transparencia y la participación ciudadana.
Publicación del evento	Publicar y difundir ampliamente el video de la transmisión en vivo, junto con el informe

	narrativo y el formulario preliminar de rendición de cuentas, a través de la página web institucional y de todos los medios virtuales y presenciales disponibles de la entidad, durante el plazo de diez (10) días. Durante este período, la entidad deberá habilitar canales virtuales para receptor opiniones, sugerencias y demás aportes ciudadanos relacionados con los resultados presentados por la autoridad.
Sistematización de aportes ciudadanos	Finalizado este período la institución deberá sistematizar todos los aportes ciudadanos recibidos, tanto en el espacio presencial como en los virtuales.

FASE 4 – JUNIO

Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
Elaboración del Plan de Trabajo	Incorporación de observaciones ciudadanas al plan institucional, revisado en conjunto con participación ciudadana local.
Entrega y publicación del Plan de Trabajo	Remisión a Asamblea Local, Consejo de Planificación y CPCCS; publicación en la página web institucional.
Presentación final al CPCCS	Carga y presentación oficial del informe de Rendición de Cuentas, con los medios de verificación.